

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “DON GIUSEPPE CUMER” VALLARSA (TN)



CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO AMBULATORIALE DI PODOLOGIA PER UTENTI ESTERNI



SOMMARIO

<u>1. PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ' DELLA STRUTTURA</u>	<u>2</u>
<u>2. OBIETTIVI E ATTIVITÀ'</u>	<u>2</u>
<u>3. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO</u>	<u>3</u>
<u>4. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD</u>	<u>4</u>
<u>5. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</u>	<u>5</u>

ALLEGATI: ORGANIGRAMMA

1. PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ' DELLA STRUTTURA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Don Giuseppe Cumer" di Vallarsa vuole garantire attraverso i suoi servizi agli utenti un'elevata qualità delle prestazioni; offre quindi un'assistenza qualificata ed individualizzata garantendo la dignità e la riservatezza della persona. I servizi dell'Azienda, gestiti nell'ottica della qualità e del miglioramento continuo, prevedono la definizione e l'aggiornamento, sulla base di valutazioni multi-professionali, di progetti di intervento personalizzati, individuali e/o di gruppo, al fine di perseguire livelli di qualità di vita ottimali.

I servizi dell'Azienda inoltre sono attuati perseguendo il principio di uguaglianza, nel rispetto del diritto alla salute e all'assistenza ed in modo di garantire efficacia ed efficienza, verificando periodicamente se gli obiettivi di salute relativi all'utente siano stati raggiunti o no e se si sta adoperando in base al miglior utilizzo delle risorse disponibili.

Il personale dell'Azienda è l'elemento centrale per l'offerta qualitativa del servizio erogato. In base a questa convinzione, l'Azienda cura la formazione e l'aggiornamento degli operatori e favorisce il confronto tra le diverse professionalità.

2. OBIETTIVI E ATTIVITÀ'

Offrire sul territorio del comune di Vallarsa un nuovo servizio alla popolazione.

Apertura verso l'esterno di prestazioni già attive per gli ospiti residenti nella struttura.

Il servizio sarà erogato una volta al mese.

Le attività previste sono:

1) ESAME PODOLOGICO:

- Anamnesi
- Esame obiettivo

2) TRATTAMENTI LOCALI:

- Riduzione di ipercheratosi cutanee
- Riduzione di ipertrofie e deformità ungueali, di lamine micotiche, ipercheratosi subungueali e periungueali.
- Riduzione di unghie incarnite
- Medicazioni locali
- Verruche

3. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

ACCESSO AL SERVIZIO

Ha accesso al servizio ogni cittadino che ne fa richiesta.

Per accedere alle prestazioni è necessario prenotare l'appuntamento presso la segreteria dell'A.P.S.P. "Don Giuseppe Cumer" (**0464 – 869145**) che fornisce dettagliatamente tutte le informazioni necessarie all'utente.

La priorità di accesso è determinata dall'ordine cronologico di accettazione delle richieste ; hanno priorità le persone affette da patologie come diabete e artrite reumatoide con indicazioni di trattamento o rivalutazioni da parte di medico o podologo.

FREQUENZA E ORARIO

Il servizio di podologia per utenti esterni è attivo un giorno al mese di norma nella giornata del mercoledì. La programmazione semestrale degli accessi del podologo con date e orari sarà pubblicata e aggiornata sul sito internet e bacheca in ingresso della struttura.

PERSONALE

Il personale impiegato per il servizio di podologia per utenti esterni è una persona impegnata nell'accettazione degli utenti e di un podologo impegnato nell'esame e trattamento.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'utente che ha l'esigenza di effettuare una prestazione podologica si presenta all'ufficio amministrativo dell'Azienda munito di:

- carta di identità;
- tessera sanitaria.

Dovrà inoltre compilare un'apposita scheda nella quale dichiara:

Diagnosi:	DIABETE	SI	☐	↑	NO	☐
	ARTERIOPATIA	↑SI	☐	↑	NO	☐
	MALATTIE INFETTIVE	↑SI	☐	↑	NO	☐
Terapia :	ANTICOAGULANTE (WARFARIN, DICUMAROLICI,...)	↑SI	☐	↑	NO	☐
	ANTIAGGREGANTE (TIKLID, IBUSTRIN, ASPIRINA,...)	SI	☐	↑	NO	☐

MODALITA' DI ATTESA

Alle prestazioni si accede in base all'ordine di accettazione.

La priorità di accesso è determinata dall'ordine cronologico di accettazione delle richieste.

L'appuntamento sarà fissato in base alla programmazione di presenza in struttura del podologo.

In caso di impedimento l'utente deve avvisare almeno entro le 24 ore antecedenti l'appuntamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Al termine del trattamento (o del ciclo di trattamenti) l'ufficio amministrativo dell'APSP "Don Giuseppe Cumer" provvederà al rilascio della fattura con contestuale incasso del pagamento.

4. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD

Servizi e Attività	Fattore di Qualità	Indicatori	Standard	% rispetto
Servizio accettazione	Presenza del servizio	Presenza di n.1 amministrativo o n. 1 coordinatore dei servizi	5 giorni la settimana	100%
Servizio podologia	Presenza del servizio	Presenza di n. 1 podologo	1 giorno al mese	90%
Attività di podologia	Comfort sala d'attesa	n. posti a sedere	6 posti a sedere	100%
Attività di podologia	Presenza di riviste aggiornate	Presenza di riviste	3 riviste aggiornate mensilmente	70%

5. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

LA DIREZIONE

La responsabilità della direzione è quella di tradurre gli indirizzi del C.d.A. nelle scelte gestionali ed operative seguendo criteri di trasparenza e semplificazione. La direzione vigila sul buon andamento di tutti i servizi e ne verifica i risultati anche sul piano economico e finanziario.

L'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Il Coadiutore amministrativo svolge attività di accettazione dell'utente e delle prestazioni richieste e organizza gli appuntamenti.

IL PODOLOGO

Il Podologo svolge le prestazioni podologiche previste dal regolamento sanitario.

IL MANUTENTORE

Il manutentore garantisce e gestisce le eventuali situazioni di guasto o anomalie presso il locale adibito a servizio podologia.

IL COORDINATORE DEI SERVIZI

È il responsabile dell'organizzazione e della pianificazione dei servizi erogati e, in collaborazione con il medico e con la direzione, ne segue l'andamento.

SERVIZIO MEDICO

Il Coordinatore sanitario, convenzionato con la Casa, collabora con la Direzione ed il Coordinatore dei Servizi per garantire il regolare svolgimento delle attività e interviene su segnalazione dell'infermiere in situazioni di necessità.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

L'infermiere garantisce l'eventuale pronta assistenza sanitaria negli orari di apertura del servizio e in caso di emergenza contatta il medico e/o il servizio 118.

SERVIZIO RESPONSABILE QUALITÀ E FORMAZIONE

Il Responsabile del Servizio Qualità e Formazione ha il compito di monitorare la soddisfazione degli utenti del servizio, il rispetto degli standard dei servizi, la presenza di analizzare eventuali suggerimenti, reclami, eventi avversi, non conformità insieme all'équipe e fare relazione alla Direzione dell'ente. Monitorare e favorire la formazione e l'aggiornamento del personale.

A.P.S.P. "DON GIUSEPPE CUMER" FRAZIONE CORTE, 1 38060 VALLARSA (TN)

TEL. 0464-869145 FAX 0464-869145

E-MAIL: info@apspvallarsa.it

apspvallarsa@pec.it

SITO INTERNET: www.apspvallarsa.it



Dove siamo....

